

**Zasady składania zgłoszeń publikacji do planu wydawniczego na dany rok kalendarzowy w  
Wydawnictwie UJK i Naukowym Wydawnictwie Piotrkowskim Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim  
(łącznie zwanych Wydawnictwem)**

1/ Autor zamierzający opublikować swoją pracę w Wydawnictwie zobowiązany jest złożyć do 15 listopada danego roku kalendarzowego arkusz zgłoszeniowy do planu wydawniczego do właściwego wydziału/instytutu/katedry/Naukowej Rady Bibliotecznej\* (\* w przypadku Biblioteki Uniwersyteckiej) (arkusz zgłoszeniowy do pobrania na stronie UJK i Filii UJK).

2/ Zestawione z poszczególnych wydziałów/instytutów/katedr/Naukowej Rady Bibliotecznej\* (\* w przypadku Biblioteki Uniwersyteckiej) publikacje przekazywane są na obrady odpowiedniej Rady Wydziału/Instytutu. Po uzyskaniu akceptacji Rady Wydziału plan wydawniczy wraz z arkuszami zgłoszeniowymi przekazywany jest do właściwego Wydawnictwa w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

3/ Materiały przyjęte do zatwierdzonego przez Senat UJK planu zamierzeń wydawniczych i zaakceptowane do druku przez właściwy wydział/instytut\*/katedrę/ (\*dot. NWP Filii w Piotrkowie Trybunalskim) powinny być dostarczone do Wydawnictwa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia danego roku. W przypadku braku materiałów w Wydawnictwie do ww. czasu, publikacja zostaje wykreślona z planu wydawniczego. Wykreśloną z planu wydawniczego publikację (z powodu nie dostarczenia materiałów w określonym czasie do Wydawnictwa) można zgłosić ponownie do kolejnego planu wydawniczego, niekoniecznie na rok kolejny, ale nie więcej niż trzykrotnie.

4/ Autor (będący pracownikiem zatrudnionym na pierwszym etacie) może zgłosić jednocześnie do planu wydawniczego maksymalnie po 1 publikacji:

- swojego autorstwa (Autor, jeżeli zgłasza rozprawę habilitacyjną lub tzw. książkę profesorską, to w drodze wyjątku może zgłosić do planu wydawniczego jeszcze jedną monografię),
- we współautorstwie,
- pod redakcją,
- we współredakcji.

W sprawach spornych decyzję podejmuje Senacka Komisja Wydawnictw i Bibliotek w konsultacji z prorektorem ds. nauki i współpracy z zagranicą.

Współautorami/współredaktorami mogą być osoby z innego ośrodka naukowego (spoza Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach/Filii UJK).

5/ Objętość prac składanych do druku wynosi kolejno:

- prace habilitacyjne i tzw. książki profesorskie – do 20 a.a.
- skrócone wersje prac doktorskich – do 15 a.a.
- wydawnictwa ciągłe i periodyczne – do 15 a.a.

- prace pozostałe – do 15 a.a.

Wszelkie przekroczenia objętości publikacji ponad limit skutkują koniecznością pokrycia przez autora wszystkich kosztów związanych z pracami wydawniczymi .

6/ Propozycje recenzentów (samodzielnych pracowników naukowych spoza UJK) zatwierdzone przez rady wydziałów/instytutów/katedr/Naukowej Rady Bibliotecznej\* (\* w przypadku Biblioteki Uniwersyteckiej) powinny być dostarczone wraz ze składanym drukiem zgłoszenia do planu zamierzeń wydawniczych.

Dla poszczególnych rodzajów prac: publikacji naukowej, publikacji naukowej – rozprawy habilitacyjnej, zeszytu naukowego, publikacji dydaktycznej wymagana jest przynajmniej jedna recenzja, natomiast dla wydawnictwa informacyjnego, księgi jubileuszowej recenzja nie jest wymagana.

W przypadku skróconych wersji prac doktorskich recenzentami wydawniczymi nie mogą być recenzenci z przewodu doktorskiego.

Decyzja o przekazaniu publikacji do drugiej lub kolejnej (niewymaganej) recenzji wiąże się z koniecznością zabezpieczenia środków finansowych na jej pokrycie przez autora.

7/ Materiał przeznaczony do opublikowania w Wydawnictwie powinien być przygotowany przez Autora zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji dla autorów publikujących w Wydawnictwie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Filii w Piotrkowie Trybunalskim (do pobrania na stronie UJK i Filii UJK).

8/ W przypadku wykorzystania przez autora/ów w składanej do Wydawnictwa publikacji (po zatwierdzeniu przez Senat UJK planu) zdjęć i in. materiałów muszą być uregulowane kwestie praw autorskich.