

	REGULAMIN ASYSTENCJI NAUKOWEJ W INSTYTUCIE NAUK PEDAGOGICZNYCH WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH, FILIA W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
---	---

PODSTAWOWE POJĘCIA

Asystencja - <fr. *assistance* = obecność, z łac. *assistentia* = pomoc> *praw.* obecność określonych osób przy sporządzaniu aktów urzędowych, konieczna dla ważności aktu.

Asystować - <łac. *assisto*> 1. towarzyszyć, być obecnym. 2. pomagać specjalście przy wykonywanej przez niego pracy, współdziałać¹.

Asystencja naukowa – opieka merytoryczna specjalistów, tj. nauczycieli akademickich nad studentami, którzy podejmują pierwsze próby samodzielnej pracy naukowej. Zainteresowania naukowo-badawcze opiekuna naukowego i studenta powinny korelować ze sobą.

ZADANIA ASYSTENTA NAUKOWEGO

- 1 Pomoc studentowi w **fazie koncepcyjnej** postępowania badawczego:
 - a) wybór tematu, przedmiotu i celu badań oraz pomoc studentowi w dotarciu do literatury przedmiotu;
 - b) omówienie ze studentem kwestii wykonalności badań i ich kosztów oraz zwrócenie uwagi na emocjonalne zainteresowanie tematem,
 - c) pomoc studentowi w wyborze strategii poznania naukowego (badania ilościowe czy jakościowe),
 - d) pomoc studentowi w sformułowaniu problemów badawczych, a często także hipotez roboczych,
 - e) ustalenie terenu badań i udzielenie studentowi wskazówek na temat doboru próby badanej (posiadanie przez nią wszystkich cech i elementów populacji generalnej),
 - f) pomoc studentowi w wyborze odpowiedniej metody i techniki badawczej oraz pomoc w opracowaniu narzędzia badawczego,
 - g) dokonanie wraz z studentem wtórnej weryfikacji założeń teoretycznych i rozstrzygnięć warsztatowych po przeprowadzeniu przez niego badań pilotażowych.

2. Pomoc studentowi w **fazie wykonawczej** postępowania badawczego:
 - a) przeprowadzenie badań właściwych (opiekun naukowy czuwa nad wyborem stosownego czasu na przeprowadzenie badań i nad liczbą osób przeprowadzających badania),

¹ E. Sobol (red.), *Słownik wyrazów obcych PWN*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002, s. 86.

- b) pomoc studentowi w uporządkowaniu materiałów badawczych,
 - c) pomoc studentowi w opracowaniu teoretycznym i uogólnieniu wyników badań.
3. Wskazanie studentowi możliwości **upublicznienia wyników badań**:
- a) prezentacja wyników badań, podczas studenckich konferencji naukowych, organizowanych zarówno w uczelni macierzystej, jak i w uczelniach w Polsce; pomoc studentowi w przygotowaniu artykułu czy komunikatu z badań jeśli planowana jest publikacja z ww. przedsięwzięcia;
 - b) prezentacja wyników badań podczas ogólnopolskich czy międzynarodowych konferencji naukowych; pomoc studentowi w przygotowaniu artykułu czy komunikatu z badań do publikacji pokonferencyjnej;
 - c) publikacja np. w czasopiśmie naukowym MNiSW listy B;
 - d) umieszczenie studenta w kalendarzu imprez i wydarzeń naukowych, dydaktycznych i kulturalno-artystycznych Instytutu Nauk Pedagogicznych w celu umożliwienia mu zaprezentowania swoich wyników badań.

ZASADY ASYSTENCJI NAUKOWEJ

Zasady, którymi kierujemy się w programie asystencji naukowej:

- a) **zachowanie wartości etycznych pracy naukowej** sformułowanych w *Kodeksie etyki pracownika naukowego* opracowanego przez Komisję do spraw etyki w nauce i uchwalonego przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk w dniu 1 grudnia 2016 roku;
- b) **zasada dobrowolnego** podjęcia przez studenta pracy naukowo-badawczej oraz prawa do wyboru asystenta naukowego. Ten ostatni na podstawie oceny posiadanych kompetencji w zakresie zaproponowanego przez studenta zagadnienia oraz przeanalizowania, czy student posiada wiedzę merytoryczną i umiejętności niezbędne do eksploracji wybranego przez siebie tematu badań, powinien wyrazić zgodę na pełnienie roli asystenta naukowego;
- c) **poszanowania zainteresowań studenta**;
- d) **wzajemnego szacunku i kompromisu** w relacjach student – asystent naukowy;
- e) **poszanowania praw autorskich**. Zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyniki badań studenta są przedmiotem prawa autorskiego;
- f) **ochrony danych osobowych** zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

WYBÓR PRZEZ STUDENTA ASYSTENTA NAUKOWEGO

1. Student dokonuje wyboru asystenta naukowego, spośród pracowników badawczo-dydaktycznych Instytutu Nauk Pedagogicznych, których zainteresowania naukowo-badawcze korelują z jego inklinacjami. Informacje na temat działalności naukowej nauczycieli akademickich INP są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
2. Student zwraca się z prośbą, do wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego, by ten podjął się asystencji naukowej nad nim.

3. Po wyrażeniu zgody na asystencję naukową, nauczyciel akademicki zapoznaje studenta z regulaminem asystencji naukowej i obie strony wypełniają deklarację udziału w programie asystencji naukowej (Załącznik nr 1).
4. Dyrektor Instytutu Nauk Pedagogicznych podejmuje decyzję o rozpoczęciu asystencji naukowej.
5. W sytuacjach wątpliwych decydujący głos ma Dyrektor Instytutu Nauk Pedagogicznych lub wskazana przez niego osoba.
6. Projekty badawcze, które są realizowane w ramach asystencji naukowej nie mogą odbywać się kosztem realizowanego przez studenta programu nauczania.