

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **dla studentów kierunku Zarządzanie –profil praktyczny – II rok zarządzania**

### **Postanowienia ogólne**

Procedurę odbywania praktyk studenckich reguluje procedura UJK WSZJK-U/12, natomiast szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie reguluje niniejszy regulamin. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, nazywanych w niniejszym regulaminie - Zakładami Pracy. W czasie praktyk, student powinien mieć możliwość poznania wszystkich aspektów pracy zawodowej oraz wykazać się nabytymi w toku studiów umiejętnościami. Program praktyk może być modyfikowany w zależności od zaistniałych warunków i specyfiki podmiotu, w którym student odbywa praktyki zawodowe.

### **Cele i zadania praktyk**

Celami i zadaniami praktyk jest umożliwienie studentom:

1. poznania specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
2. zapoznania się z zasadami, metodami, technikami zarządzania stosowanymi w Zakładzie Pracy;
3. wykształcenia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
4. zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej jednostki, zasadami jej funkcjonowania oraz komórkami organizacyjnymi,
5. zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Zakładzie Pracy,
6. zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania Zakładu Pracy oraz zadań i kompetencji osób funkcyjnych w Zakładzie Pracy,
7. dokonania weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas kształcenia,
8. poznania systemów i technologii informacyjnych stosowanych przez Zakład Pracy,
9. zdobycia doświadczenia w wyniku obserwacji czynności zawodowych wykonywanych przez pracowników oraz samodzielne wykonywanie czynności zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracowników (pracownika) Zakładu Pracy,
11. poznania praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością;
12. kształcenia umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji,
13. poznania własnych możliwości na rynku pracy;
14. nawiązywania kontaktów zawodowych.

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk**

Praktyka zawodowa dla studentów kierunku Zarządzanie odbywa się po II, IV i V semestrze. Praktyka realizowana jest w wymiarze 480 godzin, jako praktyka ciągła po 4 tygodnie w poszczególnych okresach. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą się odbywać w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.

Praktyki studenckie odbywają się w Zakładach Pracy, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie w sprawie organizacji praktyk, i które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan WNS. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uniwersytetu lub umowy o pracę. Studentowi za odbycie praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład Pracy może jednak zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają wtedy strony umowy.

Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako: staże zawodowe, praca zawodowa, samozatrudnienie lub wolontariat w uprawnionych instytucjach, pod warunkiem odbywania ich po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.

W pierwszych dniach praktyk student powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zakładu Pracy, jego wewnętrznym regulaminem i zasadami BHP, oraz – gdy jest to konieczne – odbyć na terenie podmiotu odpowiednie szkolenie i uzyskać certyfikat dostępu do wydzielonych pomieszczeń i udziału w określonych procedurach na terenie Zakładu Pracy.

W czasie trwania praktyk student jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, Kierownik Katedry Zarządzania, oraz pracownik administracji ds. studenckich praktyk zawodowych. Opiekunami instytucyjnymi praktyk studenckich są pracownicy Katedry Zarządzania, wyznaczeni przez kierownika Katedry.

### **Tryb i kryteria zaliczenia praktyk**

Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem ostatniego semestru studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest odbycie praktyk zawodowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie. Praktykę zalicza Instytutowy Opiekun Praktyk wpisem do indeksu oceny w skali od 2 do 5. Zaliczenie następuje na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów, opatrzonych pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanych przez przedstawiciela Zakładu Pracy, takich jak.:

1. porozumienie w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan WNS,
2. karty informacyjnej wraz z pozytywną opinią wypełnioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk;
3. zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej poświadczonego ze strony Zakładu Pracy;
4. uzupełnionego odpowiednimi wpisami Dziennika Praktyk.

W przypadku realizacji praktyk w ramach stażu zawodowego, pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub wolontariatu student otrzymuje zaliczenie z praktyk zawodowych po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, zaopiniowanej przez Instytutowego Opiekuna Praktyk Zawodowych.

### **Postanowienia końcowe**

Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Od decyzji Instytutowego Opiekuna Praktyk studentowi przysługuje odwołanie do Kierownika Katedry Zarządzania.

Opiekun Praktyk Zawodowych

dr Jacek Jarczyński