

# **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **dla studentów kierunku Zarządzanie – profil ogólnoakademicki – III rok zarządzania**

### **Postanowienia ogólne**

Procedurę odbywania praktyk studenckich reguluje procedura UJK WSZJK-U/10, natomiast szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie reguluje niniejszy regulamin. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych, nazywanych w niniejszym regulaminie - Zakładami Pracy. W czasie praktyk, student powinien mieć możliwość poznania wszystkich aspektów pracy zawodowej oraz wykazać się nabytymi w toku studiów umiejętnościami. Program praktyk może być modyfikowany w zależności od zaistniałych warunków i specyfiki podmiotu, w którym student odbywa praktyki zawodowe.

### **Cele i zadania praktyk**

Celami i zadaniami praktyk jest umożliwienie studentom:

1. poznania specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
2. zapoznania się z zasadami, metodami, technikami zarządzania stosowanymi w Zakładzie Pracy;
3. wykształcenia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
4. zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej jednostki, zasadami jej funkcjonowania oraz komórkami organizacyjnymi,
5. zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Zakładzie Pracy,
6. zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania Zakładu Pracy oraz zadań i kompetencji osób funkcyjnych w Zakładzie Pracy,
7. dokonania weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas kształcenia,
8. poznania systemów i technologii informacyjnych stosowanych przez Zakład Pracy,
9. zdobycia doświadczenia w wyniku obserwacji czynności zawodowych wykonywanych przez pracowników oraz samodzielne wykonywanie czynności zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracowników (pracownika) Zakładu Pracy,
10. poznania praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością;
11. kształcenia umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji,
12. poznania własnych możliwości na rynku pracy;
13. nawiązania kontaktów zawodowych.

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk**

Praktyka zawodowa dla studentów kierunku Zarządzanie realizowana jest w wymiarze 150 godzin, jako praktyka ciągła, indywidualna po II roku studiów I stopnia, w okresie od lipca do października. W uzasadnionych przypadkach praktyki mogą się odbywać w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.

Praktyki studenckie odbywają się w Zakładach Pracy, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie w sprawie organizacji praktyk, i które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan WNS. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na podstawie skierowania z Uniwersytetu lub umowy o pracę. Studentowi za odbycie praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie. Zakład Pracy może jednak zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają wtedy strony umowy.

Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako: staże zawodowe, praca zawodowa, samozatrudnienie lub wolontariat w uprawnionych instytucjach, pod warunkiem odbywania ich po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.

W pierwszych dniach praktyk student powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zakładu Pracy, jego wewnętrznym regulaminem i zasadami BHP, oraz – gdy jest to konieczne – odbyć na terenie podmiotu odpowiednie szkolenie i uzyskać certyfikat dostępu do wydzielonych pomieszczeń i udziału w określonych procedurach na terenie Zakładu Pracy.

W czasie trwania praktyk student jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych, Kierownik Katedry Zarządzania, Zastępca Kwestora ds. Filii oraz pracownik administracji ds. studenckich praktyk zawodowych. Opiekunami instytucyjnymi praktyk studenckich są pracownicy Katedry Zarządzania, wyznaczeni przez kierownika Katedry.

### **Tryb i kryteria zaliczenia praktyk**

Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem piątego semestru studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest odbycie praktyk zawodowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Zarządzanie. Praktykę zalicza Instytutowy Opiekun Praktyk wpisem do indeksu oceny w skali od 2 do 5. Zaliczenie następuje na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów, opatrzonej pieczęcią Zakładu Pracy i podpisanych przez przedstawiciela Zakładu Pracy, takich jak.:

1. porozumienie w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan WNS,
2. karty informacyjnej wraz z pozytywną opinią wypełnioną przez Zakładowego Opiekuna Praktyk;
3. zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej poświadczonego ze strony Zakładu Pracy;
4. uzupełnionego odpowiednimi wpisami Dziennika Praktyk.

W przypadku realizacji praktyk w ramach stażu zawodowego, pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub wolontariatu student otrzymuje zaliczenie z praktyk zawodowych po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, zaopiniowanej przez Instytutowego Opiekuna Praktyk Zawodowych.

### **Postanowienia końcowe**

Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Od decyzji Instytutowego Opiekuna Praktyk studentowi przysługuje odwołanie do Kierownika Katedry Zarządzania.

Opiekun Praktyk Zawodowych

dr Jacek Jarczyński