

Załącznik do uchwały Senatu nr 60/2012

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
ZARZĄDZANIE
studia pierwszego stopnia – profil ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:

Kierunek kształcenia *Zarządzanie* należy do *obszaru nauk społecznych* w zakresie nauk społecznych.

Objaśnienie oznaczeń:

ZARZ (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

1A – studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

S1A – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów Zarządzanie Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów Zarządzanie absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
WIEDZA		
ZARZ1A_W01	posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności nauki o zarządzaniu oraz jej relacji do innych nauk społecznych: ekonomii, socjologii, prawa	S1A_W01
ZARZ1A_W02	posiada podstawową wiedzę o typach organizacji i ich podstawowych elementach, w szczególności w odniesieniu do przedsiębiorstwa i innych organizacji oraz ich relacjach z otoczeniem	S1A_W02
ZARZ1A_W03	posiada podstawową wiedzę w zakresie zarządzania relacjami wewnątrz organizacji oraz między organizacjami	S1A_W03
ZARZ1A_W04	posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych i sposobach ich rozpoznawania w organizacji oraz o prawidłowościach rządzących funkcjonowaniem tych więzi	S1A_W04
ZARZ1A_W05	posiada wiedzę o człowieku jako o podmiocie tworzącym organizację oraz zasady ich funkcjonowania i działającym w ramach tych organizacji	S1A_W05
ZARZ1A_W06	zna podstawowe narzędzia i metody (w tym ilościowe) wykorzystywane w zarządzaniu organizacją do rozwiązywania problemów decyzyjnych, strategicznych i operacyjnych	S1A_W06
ZARZ1A_W07	posiada wiedzę o zasadach i regułach rządzących organizacjami gospodarczymi	S1A_W07
ZARZ1A_W08	posiada wiedzę o procesach zmian w organizacjach i ich otoczeniu, w tym o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	S1A_W08
ZARZ1A_W09	posiada wiedzę o podstawowych metodach zarządzania zmianami w organizacji	S1A_W09
ZARZ1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskiego	S1A_W10
ZARZ1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju zachowań przedsiębior-	S1A_W11

	czych z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	
UMIEJĘTNOŚCI		
ZARZ1A_U01	potrafi dostrzec oraz prawidłowo interpretować zjawiska gospodarcze w zakresie niezbędnym dla identyfikowania problemów zarządzania organizacjami	S1A_U01
ZARZ1A_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych w zarządzaniu organizacją	S1A_U02
ZARZ1A_U03	umie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych z punktu widzenia nauk o zarządzaniu	S1A_U03
ZARZ1A_U04	potrafi prognozować i symulować praktyczne skutki procesów i zjawisk w otoczeniu i wewnątrz organizacji z wykorzystaniem metod i narzędzi z zakresu organizacji i zarządzania	S1A_U04
ZARZ1A_U05	posługuje się technikami organizatorskimi oraz normami metodycznie poprawnego postępowania w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania organizacją	S1A_U05
ZARZ1A_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1A_U06
ZARZ1A_U07	posiada umiejętność analizy możliwych rozwiązań konkretnych problemów zarządzania organizacją i proponuje odpowiednie metody i narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne	S1A_U07
ZARZ1A_U08	posiada umiejętności niezbędne do wdrażania zasady uczenia się przez całe życie poprzez uzupełnianie i doskonalenie nabytej wiedzy i umiejętności	S1A_U08
ZARZ1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i danych źródłowych	S1A_U09
ZARZ1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i prezentacji multimedialnych w języku polskim i obcym dotyczących zagadnień szczegółowych w zarządzaniu organizacją, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także danych źródłowych	S1A_U10
ZARZ1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
ZARZ1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	S1A_K01
ZARZ1A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	S1A_K02
ZARZ1A_K03	rozumie potrzebę określania hierarchii ważności i sekwencji realizacji zadań służących zarządzaniu organizacją i jest nastawiony na jej realizację	S1A_K03
ZARZ1A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy kompetencyjne i etyczne związane ze wspomaganiem procesów zarządzania organizacją	S1A_K04
ZARZ1A_K05	umie uczestniczyć w budowaniu projektowaniu organizacji: zna	S1A_K05

	aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe oraz potrafi przewidzieć skutki podejmowanych działań	
ZARZ1A_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania organizacją	S1A_K06
ZARZ1A_K07	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania	S1A_K07