

# ZASADY SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

## ORAZ

### TWORZENIE BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ

Integralną częścią pracy dyplomowej i pracy magisterskiej są:

- przypisy bibliograficzne,
- bibliografia załącznikowa.

Wchodzą one w skład aparatu naukowego dokumentującego podstawę źródłową wykorzystaną do napisania pracy.

**Przypis bibliograficzny** to wydzielony fragment tekstu, który zawiera opis bibliograficzny cytowanego dosłownie lub sparafrazowanego innego tekstu. Jego poszczególne elementy pozwalają na jednoznaczną identyfikację dokumentu, który został zacytowany lub wykorzystany w tekście pracy. Przypisy mogą się odnosić do:

- pojedynczych wyrazów, • całych fragmentów tekstu,
- cytatów.

#### Miejsce przypisu w tekście

Przypisy umieszczane są u dołu strony, wówczas treść przypisu widoczna jest na dole tej samej kartki. Przypis połączony jest z tekstem za pomocą odsyłacza wyrażonego cyfrą arabską umieszczoną w marginesie górnym tuż za tekstem. Numeracja jest ciągła. Każdy kolejny przypis uzyskuje kolejny numer, bez względu na stronę na której się znajduje. Umieszczane są przed znakiem interpunkcyjnym – np. kropką czy spacją. Wyjątkiem są cudzysłów, znak zapytania i wykrzyknik, gdzie numer przypisu stawiany jest po znaku.

#### Przykład

Problem podjął F.W. Korn<sup>1</sup>.

Ten typ terapii daje szansę na wykorzystanie „potencjału kreatywności”<sup>2</sup>.

Jeśli jesteście gotowi, to zaczynamy!<sup>3</sup>.

**Bibliografia załącznikowa** nazywana również *kryptografią* lub *literaturą przedmiotu*, to wykaz dokumentów (książki, artykuły w czasopismach, dokumenty urzędowe, zasoby informacji elektronicznej) wykorzystanych przy pisaniu pracy. W interpretacji **Normy PNISO 690 : 2012** bibliografia załącznikowa, to wykaz przypisów, które zastosowano w tekście pracy. Przypisy bibliograficzne są tożsame z bibliografią załącznikową – tworzą bibliografię.

## Miejsce bibliografii załącznikowej w pracy

Bibliografię załącznikową należy umieszczać:

- na osobnej stronie, rozpoczynając tytułem – Bibliografia lub Literatura cytowana,
- po tekście głównym oraz materiałach uzupełniających typu aneksy,
- przed materiałami informacyjno-pomocznymi np. indeksami, streszczeniami i spisem treści.

## Porządkowanie opisów bibliograficznych

- opisy bibliograficzne porządkuje się w układzie alfabetycznym według pierwszego elementu opisu: nazwiska autora/redaktora lub pierwszego wyrazu tytułu,
- poszczególne opisy nie są numerowane,
- w przypadku porządkowania kilku pozycji tego samego autora obowiązuje kolejność: pozycje indywidualne twórcy, następnie prace współautorskie,
- kilka publikacji tego samego autora porządkuje się alfabetycznie według pierwszego wyrazu rozpoczynającego tytuł publikacji,
- w obrębie jednego opisu bibliograficznego kolejne wiersze drugi i następne rozpoczynane są od wcięcia.

### Przykład

Lewandowicz-Nosal G., *Książki dla najmłodszych: od zera do trzech: poradnik*.

Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2011. ISBN 978-83-61464-72-3.

Lewandowicz-Nosala G., *Od czterech do sześciu: książki dla przedszkolaka*.

Warszawa: Wydaw. SBP, 2012. ISBN 978-83-61464-62-4.

Molicka M., *Bajki terapeutyczne dla dzieci*. Poznań: Media Rodzina, 1999. ISBN 83-85594-89-2.

Molicka M., *Biblioterapia i bajkoterapia: rola literatury w procesie zmiany rozumienia świata społecznego i siebie*. Poznań: Media Rodzina, 2011. ISBN 978-83-7278-556-5.

Papuzińska J., *Inicjacje literackie: problemy pierwszych kontaktów dziecka z książką*.

Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1988. ISBN 83-02-00532-0.

Pertler C., Pertler R., *Baśnie w przedszkolu: bajkoterapia w pracy z dziećmi*. Kielce:

Wydawnictwo Jedność, 2012. ISBN 978-83-7660-175-5.

## Układ bibliografii załącznikowej

Bibliografia załącznikowa może być jednym spisem zestawiającym wszystkie pozycje bibliograficzne.

Dopuszczalny jest również układ, w którym opisy bibliograficzne dzieli się ze względu na rodzaj źródła np.: akty prawne, opracowania, artykuły z czasopism, netografia.

W obrębie poszczególnych grup opisy porządkowane są zgodnie z wcześniej opisanymi zasadami.

## **RÓŻNICA POMIĘDZY PRZYPISEM BIBLIOGRAFICZNYM A BIBLIOGRAFIĄ ZAŁĄCZNIKOWĄ**

W przypisie bibliograficznym odnoszącym się do publikacji zwartych podaje się stronę lub strony, z których przejęto informację. W bibliografii załącznikowej ta informacja jest pomijana.

W przypisie bibliograficznym publikacji niesamoistnej i artykułu w czasopiśmie podaje się stronę lub strony, z których pochodzi informacja. W bibliografii załącznikowej podaje się zakres stron, na których znajduje się cała publikacja.

## **OGÓLNE ZASADY TWORZENIA PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH**

1. Normą na podstawie której tworzy się opisy bibliograficzne jest Polska Norma **PN-ISO 690:2012** *Informacja i dokumentacja. Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji*. Najnowsza norma z 2012 r. ma charakter zalecający, co oznacza, że jedynie rekomenduje ogólne ramy, na podstawie których należy określić reguły tworzenia przypisów.
2. Należy przyjąć jednolity system przypisów w zakresie:
  - wyboru poziomu szczegółowości opisu,
  - systemu interpunkcji,
  - użytych skrótów.
3. Przypis traktowany jest jak zdanie. Rozpoczyna się go od wielkiej litery i kończy kropką.
4. Klika pozycji bibliograficznych umieszczonych w jednym przypisie oddziela się średnikiem.
5. Dane użyte w przypisie bibliograficznym powinny być przejęte z autopsji z następujących części cytowanego dokumentu:
  - dokumenty drukowane: karta tytułowa, karta przedtytułowa, metryczka, •
  - dokument w internecie: ekran tytułowy, strona główna witryny internetowej
  - dokument na CD-ROM: etykieta dysku.

## **SKRÓTY W PRZYPISACH BIBLIOGRAFICZNYCH**

Skróty stosowane w przypisach bibliograficznych występują w dwóch wersjach językowych: polskiej i łacińskiej. W pracach dyplomowych rekomenduje się wersję skrótów w języku polskim.

**dz. cyt. /op. cit. [lac. opus citatum]** „dzieło cytowane” - gdy po raz kolejny cytowane jest dzieło już wcześniej wymienione. Należy przywołać tylko nazwisko i inicjał imienia a następnie użyć skrótu: **dz. cyt.**

**Przykład** (cytowanie po raz pierwszy)

Biliński L., *Prawo biblioteczne na co dzień*. Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2006, s. 71. ISBN 83-7178-456-3.

**Przykład** (cytowanie po raz kolejny)

Biliński L., dz. cyt., s. 15.

**tamże / ibidem [łac.]** „w miejscu już przytoczonym” - gdy następuje powołanie się na dzieło wymienione już w przypisie bezpośrednio poprzedzającym bieżący przypis

**Przykład** (cytowanie po raz pierwszy)

Biliński L., *Prawo biblioteczne na co dzień*. Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2006, s. 71. ISBN 83-7178-456-3.

**Przykład** (cytowanie po raz kolejny na tej samej stronie pracy)

Tamże.

**Przykład** (cytowanie po raz kolejny na tej samej stronie pracy z podaniem strony cytowanej publikacji) Tamże, s. 21. **zob.** - gdy w tekście pracy przytoczono nie odsłownie czyjeś poglądy

**tenże, taż, tychże** „ten, ta, ci” - gdy w kolejno następujących po sobie przypisach cytuje się kilka publikacji tego samego autora

**Przykład**

Miodek J., *Ojczyzna polszczyzna dla uczniów*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe, 1999, s. 27. ISBN 83-7251-347-3.

Tenże, *Słownik ojczyzny polszczyzny*. Wrocław: Europa, 2002, s.15. ISBN 83-7255-311-4.

**por.** „porównaj” - gdy informujemy, że zagadnieniem zajmowali się również inni autorzy lub gdy parafraza tekstu oryginalnego w istotny sposób zmienia jego treść

**W: / In** „w inne pracy” - skrót poprzedzający opis bibliograficzny dokumentu niesamoistnego – artykuł w publikacji zbiorowej/monografii

**cytat za/ cyt. według** „cytuję za” - gdy cytujemy „z drugiej ręki”, to znaczy powołujemy się na źródło cytowane w innej pracy

**i in./ et al. [łac. et alli]** „i inni/ i inne” - gdy w strefie odpowiedzialności autorskiej jest więcej niż trzech autorów

**b. m./ s. l. [sine loco]** „bez miejsca” - gdy w cytowanym dokumencie nie podano miejsca wydania

**b.r./ s. a. [sine anno]** „bez roku” - gdy w cytowanym dokumencie nie podano roku wydania  
Wspomniana norma zaleca jednak podanie przybliżonej daty wydania poprzedzonej skrótem  
„ok.” np. [ok. 2017].

## ELEMENTY OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO W KOLEJNOŚCI PODAWANIA

### I.DOKUMENTY SAMOISTNE

#### OPIS BIBLIOGRAFICZNY DLA KSIĄŻKI (książka drukowana i książka elektroniczna)

- 1) nazwa twórcy/twórców (odpowiedzialność autorska) – **element wymagany** (autor/autorzy (w ilości do trzech)/ redaktor (gdy jest wskazany w dokumencie np. na stronie tytułowej)  
Zaleca się aby:
  - nazwy (nazwisko autora/ redaktora) podawane było w szyku odwróconym, w kolejności: nazwisko i inicjał/inicjały imienia – ułatwia to sporządzanie indeksów,
  - w przypadku dwóch lub trzech autorów nazwiska każdego z nich należy obowiązkowo podawać w kolejności występowania na stronie tytułowej, rozdzielając je przecinkami,
  - dla dzieł czterech i więcej twórców po nazwie pierwszego twórcy należy podać skrót „i in.”,
  - jeśli nie można ustalić nazwiska twórcy - opis rozpoczyna się od tytułu.
- 2) tytuł dokumentu - **element wymagany**
- 3) oznaczenie nośnika - **element wymagany** – w nawiasach kwadratowych dla książek elektronicznych, np. [CD], [CD-ROM], 4)
- 4) podtytuł - **element fakultatywny** - jeśli istnieje i uzupełnia tytuł
- 5) wydanie - **element wymagany** – tylko, jeśli jest to wydanie kolejne, np. Wyd. 2; Wyd. 3;
- 6) współtwórca- **element fakultatywny**, np. redaktor, skrót red.; tłumacz, skrót tł., - jeśli jest wyraźnie zaznaczony
- 7) miejsce wydania - **element wymagany**
- 8) wydawca - **element wymagany**
- 9) data wydania- **element wymagany**
- 10) data powołania - **element wymagany** – dla zasobów informacji online, która oznacza datę przeglądania dokumentu i ujmowana jest w nawiasy kwadratowe, np. [przeglądany 30.06.2017]
- 11) tytuł i numer serii – **element wymagany**, jeśli publikacja jest częścią serii
- 12) numer znormalizowany ISBN- **element wymagany**, jeśli jest dostępny
- 13) dostępność i dostęp - **element wymagany** – w przypadku zasobów informacji online, podaje adres sieciowy lokalizacji dokumentu – zaleca się wyróżnić za pomocą wyrażenia „Dostępny w: ”.

## **INTERPUNKCJA W OPISIE BIBLIOGRAFICZNYM**

Norma nie definiuje zaleceń odnośnie interpunkcji. Jednak należy używać jednolitego systemu interpunkcji tak, aby każdy element opisu był wyraźnie oddzielony znakiem interpunkcyjnym lub krojem czcionki w sposób następujący:

a) dla książki w wersji papierowej

- autorzy (autor, redaktor) oddzieleni - przecinkami
- tytuł i podtytuł – kursywa
- przed tytułem – przecinek
- przed podtytułem – dwukropek
- przed redaktorem – przecinek
- przed numerem tomu – kropka
- przed tytułem tomu – kropka
- przed wydaniem – kropka
- przed miejscem wydania – kropka
- przed wydawnictwem - dwukropek
- przed rokiem wydania – przecinek
- przed stronami – przecinek
- przed tytułem serii - kropka
- przed ISBN – kropka
- przed nawiasami kwadratowymi – spacja

b) dla publikacji elektronicznej

- data przeglądania – w nawiasach kwadratowych
- przed datą przeglądania – spacja
- przed warunkami dostępu – kropka
- przed rodzajem nośnika – spacja
- nośnik – w nawiasach kwadratowych
- tytuł i podtytuł – kursywą

c) dla wydawnictw ciągłych • tytuł i podtytuł artykułu – kursywa

- przed tytułem czasopisma – przecinek
- tytuł czasopisma – w cudzysłowie
- przed rokiem - spacja
- przed numerem czasopisma – przecinek
- przed stronami – przecinek
- przed numerem ISSN - kropka

## **PRZYKŁADY**

## **KSIĄŻKA DRUKOWANA**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (*tytuł* –kursywa): (*podtytuł*-kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny

Kunowski S., *Postawy współczesnej pedagogiki*. Wyd. 2. Warszawa: Wydawnictwo Salezjańskie, 1993, s. 53. ISBN 83-85528-61-X.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Kunowski S., *Postawy współczesnej pedagogiki*. Wyd. 2. Warszawa: Wydawnictwo Salezjańskie, 1993. ISBN 83-85528-61-X.

## **Książka drukowana - do trzech autorów**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko pierwszego autora) (inicjał./inicjały imienia), (nazwisko drugiego autora) (inicjał./inicjały imienia), (nazwisko trzeciego autora) (inicjał./inicjały imienia), (*tytuł* –kursywa): (*podtytuł*-kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny

Godlewski M., Krawcewicz St., Wujek T., *Pedagogika: podręcznik akademicki*. Wyd. 6. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1978, s. 50.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Godlewski M., Krawcewicz St., Wujek T., *Pedagogika: podręcznik akademicki*. Wyd. 6. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1978.

## **Książka drukowana - więcej niż trzech autorów**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko pierwszego autora) (inicjał./inicjały imienia) (skrót (**i in.**)), (*tytuł* –kursywa): (*podtytuł*-kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) forma przypisu bibliograficznego

Nowak M. i in., *Anatomia i fizjopatologia: podręcznik dla technikum : praca zbiorowa*. Wyd. 6. Warszawa : Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1986, s.15. ISBN 83-02-02158-X.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Nowak M. i in., *Anatomia i fizjopatologia: podręcznik dla technikum: praca zbiorowa*. Wyd. 6. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1986. ISBN 83-02-02158-X.

**Książka pod redakcją** – redaktor wskazany na stronie tytułowej wymieniany jest w strefie odpowiedzialności autorskiej. W nawiasie podawany jest rodzaj odpowiedzialności np. (red.), (red. nauk.)

a) przypis bibliograficzny

Suchodolski B. (red.), *Pedagogika: podręcznik dla kandydatów na nauczycieli*. T.1. Wyd.7. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1985, s. 25. ISBN 83-01-03611-7.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Suchodolski B. (red.), *Pedagogika: podręcznik dla kandydatów na nauczycieli*. T.1. Wyd.7. Warszawa: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1985. ISBN 83-01-03611-7.

### **Książka, która powstała w wyniku współpracy wielu autorów**

Pierwszym elementem opisu jest tytuł. Następnie wymienia się redaktora opracowania.

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(*tytuł* – kursywa): (*podtytuł*– kursywa). (nazwisko redaktora) (inicjał./inicjały imienia) (skrót odpowiedzialności **red.**). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny

*Rocznik strategiczny 2001/2002: przegląd sytuacji politycznej, gospodarczej i wojskowej w środowisku międzynarodowym Polski*, Haliżak E. (red. nauk.). Warszawa: Wydaw. Naukowe Scholar, 2002, s. 154. ISBN 83-88495-84-4.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

*Rocznik strategiczny 2001/2002: przegląd sytuacji politycznej, gospodarczej i wojskowej w środowisku międzynarodowym Polski*, Haliżak E. (red. nauk.). Warszawa: Wydaw. Naukowe Scholar, 2002. ISBN 83-88495-84-4.

### **Książka wielotomowa**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (*tytuł* – pismem pochyłym): (*podtytuł*– kursywa). (numer tomu). (*tytuł tomu*– kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny



Doroszevska J., *Pedagogika specjalna*. T.2. *Podstawowe problemy teorii i praktyki rewalidacji poszczególnych odchyleń od normy*. Wyd. 2 uzup. Wrocław: Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1989, s. 45. ISBN 83-04-00318-X.

Strelau J. (red. nauk), *Psychologia: podręcznik akademicki*. T.1. *Podstawy psychologii*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2000, s.79. ISBN 83-87957-04-6.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Doroszevska J., *Pedagogika specjalna*. T.2. *Podstawowe problemy teorii i praktyki rewalidacji poszczególnych odchyleń od normy*. Wyd. 2 uzup. Wrocław: Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1989. ISBN 83-04-00318-X.

Strelau J. (red. nauk), *Psychologia: podręcznik akademicki*. T.1. *Podstawy psychologii*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2000. ISBN 83-87957-04-6.

### **Książka drukowana jako część serii**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł – kursywa): (podtytuł- kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/ zakres stronic). (nazwa serii - każdy wyraz pisany z wielkiej litery). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny

Olechnowicz H., *Dziecko z autyzmem: wyzwianie potencjału rozwojowego*. Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2013, s. 107. *Pedagogika Specjalna*. ISBN 978-83-01-16957-2.

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Olechnowicz H., *Dziecko z autyzmem: wyzwianie potencjału rozwojowego*. Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2013, s. 107. *Pedagogika Specjalna*. ISBN 978-83-01-16957-2.

### **KSIĄŻKA ELEKTRONICZNA**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł – kursywa) (oznaczenie typu nośnika). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona / zakres stronic). (data przeglądania). (znormalizowany numer ISBN). (dostępność).

a) przypis bibliograficzny

Niedźwiedzka B., Hunskar I., *Zostań lepszym nauczycielem kompetencji informacyjnych* [online]. Kraków: Wydawnictwo EJB, 2011, s.11 [przełączany 26 lipca 2017]. ISBN 978-83-88519-43-7. Dostępny w: [http://biblioteka.womczest.edu.pl/new/wp-content/uploads/2013/09/webowa\\_biblioteka\\_informatyka\\_zostan\\_lepszym\\_nauczycielem\\_kompetencji\\_informacyjnych.pdf](http://biblioteka.womczest.edu.pl/new/wp-content/uploads/2013/09/webowa_biblioteka_informatyka_zostan_lepszym_nauczycielem_kompetencji_informacyjnych.pdf).

b) całość książki w bibliografii załącznikowej

Niedźwiedzka B., Hunskar I., *Zostań lepszym nauczycielem kompetencji informacyjnych* [online]. Kraków: Wydawnictwo EJB, 2011 [przeoglądany 26 lipca 2017]. ISBN 978-83-88519-43-7. Dostępny w: [http://biblioteka.womczest.edu.pl/new/wp-content/uploads/2013/09/webowa\\_biblioteka\\_informatyka\\_zostan\\_lepszym\\_nauczycielem\\_kompetencji\\_informacyjnych.pdf](http://biblioteka.womczest.edu.pl/new/wp-content/uploads/2013/09/webowa_biblioteka_informatyka_zostan_lepszym_nauczycielem_kompetencji_informacyjnych.pdf).

## Książka na płycie CD/ CD-ROM

### Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./ inicjały imienia), (*tytuł* – kursywa) (oznaczenie typu nośnika): (*podtytuł*– kursywa). (oznaczenie wersji). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania). (znormalizowany numer ISBN).

Czaja-Antoszek I., *Projekt "Przedszkole bez zabawek"* [CD-ROM]: *pomysły na twórczą i samodzielną zabawę*. Wersja 2.1. Poznań: Oficyna MM Wydawnictwo Prawnicze, 2015. ISBN 978-83-61123-35-4.

## II.DOKUMENTY NIESAMOISTNE

### OPIS BIBLIOGRAFICZNY ARTYKUŁU W PRACY ZBIOROWEJ (drukowanej i elektronicznej)

Elementy opisu w kolejności występowania

- 1) nazwa twórcy/twórców artykułu- **element wymagany**
- 2) tytuł artykułu - **element wymagany**
- 3) W: **element wymagany!!!** - opis jednostki macierzystej, w której znajduje się cytowany artykuł należy obowiązkowo poprzedzić „W:”
- 4) nazwa twórcy/twórców dokumentu macierzystego - **element wymagany**
- 5) tytuł dokumentu macierzystego - **element wymagany**
- 6) oznaczenie nośnika - **element wymagany**, jeśli opisywana jednostka nie jest dokumentem drukowanym, np. [online]
- 7) podtytuł - **element fakultatywny**, jeśli istnieje i uzupełnia tytuł
- 8) wydanie - **element wymagany** - w przypadku kolejnego wydania
- 9) współtwórca dokumentu macierzystego (np. redaktor, tłumacz)  
– **element fakultatywny**
- 10) miejsce wydania - **element wymagany**
- 11) wydawca - **element wymagany**
- 12) data wydania - **element wymagany**
- 13) numer tomu (w przypadku wydawnictw wielotomowych) - **element wymagany**
- 14) zakres stron, na których znajduje się cytowany artykuł - **element wymagany**
- 15) data powołania - **element wymagany** - w przypadku zasobów informacji online jest to data przeglądania dokumentu
- 16) tytuł serii, jeśli jednostka jest częścią serii - **element wymagany**
- 17) numer ISBN - **element wymagany** - dla wydawnictw zwartych, jeśli jest dostępny

18) dostępność - **element wymagany** - w przypadku dokumentów w dostępie online - zawiera adres sieciowy.

### **Artykuł w książce drukowanej**

Przykładowy schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł rozdziału –kursywa) . **W:** (nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł książki-pismem pochyłym): (podtytuł-pismem pochyłym). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), (numer tomu), s. (strona/ zakres stron na których znajduje się rozdział). (znormalizowany numer ISBN). a) przypis bibliograficzny

Abramczyk J., *Zjawisko mobbingu wśród uczniów szkół gimnazjalnych w świetle przeprowadzonych badań*. **W:** *Przemoc i agresja w szkole – próby rozwiązania problemu*, Rejzner A.(red.).Warszawa: Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, 2008, s. 57. ISBN 978-83-88278-92-4.

b) całość dokumentu w bibliografii załącznikowej

Abramczyk J., *Zjawisko mobbingu wśród uczniów szkół gimnazjalnych w świetle przeprowadzonych badań*. **W:** *Przemoc i agresja w szkole – próby rozwiązania problemu*, Rejzner A. (red.).Warszawa: Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, 2008, s. 47-60. ISBN 978-83-88278-92-4.

### **Artykuł w książce drukowanej wielotomowej**

a) przypis bibliograficzny

Siuta J., *Hipnoza*. **W:** Strelau J. (red. nauk), *Psychologia: podręcznik akademicki*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2000, t.2, s. 513. ISBN 83-87957-04-6.

b) całość dokumentu w bibliografii załącznikowej

Siuta J., *Hipnoza*. **W:** Strelau J. (red. nauk), *Psychologia: podręcznik akademicki*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2000, t.2, s.511-521. ISBN 83-87957-04-6.

### **Artykuł w książce elektronicznej**

a) przypis bibliograficzny

Konieczna D., *Biblioteka akademicka jako instytucja promująca proces kształcenia*. **W:** *Biblioteki naukowe w kulturze i cywilizacji [online]: działania i codzienność*. Poznań : Biblioteka Główna Politechniki Poznańskiej, 2005, t. 1, s. 115 [przeoglądany 20.06.2017]. ISBN 83-910677-2-6. Dostępny w: [https://library.put.poznan.pl/2005/pdf/konf\\_2005\\_1.pdf](https://library.put.poznan.pl/2005/pdf/konf_2005_1.pdf).

b) całość dokumentu w bibliografii załącznikowej

Konieczna D., *Biblioteka akademicka jako instytucja promująca proces kształcenia*.

W: *Biblioteki naukowe w kulturze i cywilizacji* [online]: *działania i codzienność*. Poznań : Biblioteka Główna Politechniki Poznańskiej, 2005, t. 1, s. 111-121 [przełączany 20.06.2017]. ISBN 83-910677-2-6. Dostępny w: [https://library.put.poznan.pl/2005/pdf/konf\\_2005\\_1.pdf](https://library.put.poznan.pl/2005/pdf/konf_2005_1.pdf).

## **OPIS BIBLIOGRAFICZNY ARTYKUŁU W CZASOPISIMIE** (czasopismo drukowane i elektroniczne)

Elementy opisu w kolejności występowania

- 1) nazwa twórcy/twórców artykułu – **element wymagany**
- 2) tytuł artykułu - **element wymagany**, pismem pochyłym (kursywą)
- 3) tytuł czasopisma macierzystego - **element wymagany**, pismem prostym w cudzysłowie, wszystkie wyrazy tytułu piszemy z wielkiej litery z wyjątkiem spójników i przymków np. „Wychowanie na Co Dzień”
- 4) oznaczenie nośnika - **element wymagany**, w przypadku , jeżeli czasopismo nie jest dokumentem drukowanym
- 5) podtytuł czasopisma macierzystego - **element fakultatywny** , pismem pochyłym (kursywą)
- 6) data wydania - **element wymagany**
- 7) numer czasopisma - **element wymagany** - numer tom, rocznika, zeszytu podajemy cyframi arabskim, np. **t. 5; R. 24; z. 5; nr 13**
- 8) oznaczenie zakresu stronic artykułu - **element wymagany**
- 9) data powołania/przełączania - **element wymagany**, w przypadku czasopism online podawany w nawiasie kwadratowym
- 10) znormalizowany numer ISSN - **element wymagany**, jeśli jest dostępny
- 11) dostępność - **element wymagany**, w przypadku czasopism w dostępie online zawiera adres sieciowy

### **Artykuł w czasopiśmie drukowanym**

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł artykułu – kursywa), (tytuł czasopisma w cudzysłowie) (rok wydania), (numer czasopisma), (strona/ zakres stronic). (znormalizowany numer ISBN).

a) przypis bibliograficzny

Szewczyk B., *Bajka terapeutyczna w pracy z chorymi na oddziałach onkologicznych*, „Biblioterapeuta” 2013, nr 1, s. 3. ISSN 1641-6643.

b) całość dokumentu w bibliografii załącznikowej

Szewczyk B., *Bajka terapeutyczna w pracy z chorymi na oddziałach onkologicznych*, „Biblioterapeuta” 2013, nr 1, s. 2-13. ISSN 1641-6643.

## Artykuł w czasopiśmie elektronicznym

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł artykułu –kursywa), (tytuł czasopisma w cudzysłowie) (oznaczenie nośnika) (rok wydania), (numer czasopisma), (strona/ zakres stronic) (data przeglądania). (znormalizowany numer ISBN). (dostępność).

a) przypisu bibliograficzny

Dziak J. i in., *Edukacja informacyjna w polskich bibliotekach akademickich - raport z badań*, „Bibliotheca Nostra” [online] 2013, s. 37 [przełgądany 30.05.2017]. ISSN 1734-6576.

Dostępny w: <http://www.bibliothecanostra.awf.katowice.pl/nr-1-31-2013-informationliteracy-teoria-i-praktyka/>.

b) całość dokumentu w bibliografii załącznikowej

Dziak J. i in., *Edukacja informacyjna w polskich bibliotekach akademickich - raport z badań*, „Bibliotheca Nostra” [online] 2013, s. 26-42 [przełgądany 30.05.2017]. ISSN 1734-6576.

Dostępny w: <http://www.bibliothecanostra.awf.katowice.pl/nr-1-31-2013-informationliteracy-teoria-i-praktyka/>.

## III. AKTY PRAWNE: ustawy, rozporządzenia, zarządzenia

Elementy opisu oraz ich kolejność:

1. tytuł dokumentu w skład którego wchodzi: nazwa dokumentu, data zatwierdzenia, tytuł,
2. lokalizacja w miejscu publikacji wraz z kolejnymi nowelizacjami, jeśli istnieją.

### PRZYKŁADY

*Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji*. Dziennik Ustaw 1990, Nr 30, poz. 179.

*Ustawa z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej*. Dziennik Ustaw 1998, Nr 64, poz. 414. Nowelizacje: 1998, nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, 1126; 1999, Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885.

## IV. WIADOMOŚCI ELEKTRONICZNE – portal

Elementy opisu i ich kolejność:

1. autor/twórca portalu,
2. typ nośnika,
3. data wydania,
4. data aktualizacji,
5. data dostępu,
6. warunki dostępu.

### PRZYKŁADY

Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, *O bibliotekach*. Ostatnia aktualizacja 16.08.2017

[dostęp 18.08.2017]. Dostępny w: [http://www.sbp.pl/o\\_bibliotekach/wydarzenia](http://www.sbp.pl/o_bibliotekach/wydarzenia)

Rozkosz E., *Edukacja informacyjna*. Ostatnia aktualizacja 22.08.2016 [dostęp 18.08.2017].  
Dostępny w: <http://www.edukacjainformacyjna.pl/edukacja-informacyjna-blog/na-uczelni/>

## V. POŚREDNIE POWOŁYWANIE SIĘ NA ŹRÓDŁO

Jeśli korzystamy z książki, w której autor odwołuje się do innego źródła – jest to tzw. „cytowanie z drugiej ręki”. Opis bibliograficzny sporządza się w sposób następujący:

1. jako pierwszą informację podajemy źródło pierwotne bez konieczności podawania wszystkich danych, np. numeru strony,
2. przed opisem publikacji z której została przejęta informacja należy obowiązkowo zastosować skrót „**cytat za:**” ,
3. w dalszej kolejności następuje opis książki z której korzystamy z podaniem wszystkich danych wraz ze stronami.

Schemat opisu wraz z interpunkcją

(nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł –kursywa) . (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania) **cytat za:** (nazwisko autora) (inicjał./inicjały imienia), (tytuł –kursywa): (podtytuł–kursywa). (wydanie). (miejsce wydania): (nazwa wydawcy), (rok wydania), s. (strona/zakres stron). (znormalizowany numer ISBN).

### Przykład

Wojciechowski J., *Marketing w bibliotece*. Warszaw: Wydawnictwo SBP, 1993 **cytat za:**

**Kamińska J., *Marketing wewnętrzny w bibliotece*. Katowice: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2006, s. 58. ISBN 83-61464-03-07.**

**Przypis słownikowy** podaje znaczenie terminów, definicji, wyrazów i wyrażeń w języku obcym użytych w tekście pracy. Wyjaśniany termin wyróżnia się pismem pochyłym. Treść wyjaśnienia następuje po myślniku. Na końcu tak sporządzonego przypisu nie stawia się kropki.

\* W normie PN-ISO 690 : 2012 brak jest definicji przypisu słownikowego.

### PPRZYKŁADY

a) wyrażenie obce bez podania źródła

Na polu tym duże osiągnięcia posiada APA .

---

*APA (ang.) – American Psychological Association* (Amerykańskie Stowarzyszenie Psychologiczne)

b) wyjaśnienie terminu z podaniem źródła

<sup>4</sup>*in vitro* (łac.) – termin odnoszący się do biologicznych lub fizjologicznych prób lub eksperymentów przeprowadzanych poza organizmem, na wyizolowanych preparatach (np. w

próbownce) wg Reber A.S., Reber E.S, *Słownik psychologii*. **Wyd. polskie**. Kurcz I., Skarzyńska K. (red.). Warszawa: Wydaw. Naukowe Scholar, 2005, s. 280. ISBN 83-7383-119-3.

## Cytowanie

Fragment cudzego tekstu lub czyjejs wypowiedzi przytoczony dosłownie z innej pracy jest cytatem. Cytat należy bezwzględnie opatrzyć informacją bibliograficzną w formie przypisu zgodnie z wcześniej opisanymi regułami.

Cytat w tekście należy wyróżnić graficznie ujmując go w cudzysłów.

**Jeśli decydujemy się na cytowanie dosłowne nie należy zmieniać cytowanego tekstu.**

Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...)

Przy cytowaniu większego fragmentu można go wyróżnić graficznie w formie osobnego bloku z dodatkowym wcięciem. Nie stosujemy w tym przypadku cudzysłowu. Cytowany tekst można zaznaczyć kursywą.

### PRZYKŁADY

a) skracanie cytatu

(przykładowy tekst)

Powinnością biblioteki uczelni wyższej w zakresie kształtowania kultury informacyjnej wszystkich użytkowników powinno być dostarczanie wiedzy „(...) jak się uczyć, jak zarządzać informacjami, jak przekształcać informacje w wiedzę, jak radzić sobie z tzw. szumem informacyjnym, jak oceniać i selekcjonować informacje, jak korzystać z nowych technologii, jak dobierać właściwie źródła informacji i strategie wyszukiwawcze (...)” .

---

Bosacka M., *Biblioteka akademicka jako organizacja ucząca i ucząca się*, „Bibliotheca Nostra : śląski kwartalnik naukowy” [online] 2012, nr 1(27), s. 14 [dostęp 18.06.2017]. ISSN 1734-6576. Dostępny w: <http://bibliothecanostra.awf.katowice.pl/nr-1-27-2012-ksztalcenieuzytkownikow-bibliotek-szkol-wyzszych>

b) blok cytatu

(przykładowy tekst)

Waldemar Furmanek oba pojęcia definiuje w sposób następujący:

*Kultura informatyczna i informacyjna człowieka to system stałych skłonności i sprawności jego woli, który umożliwia mu godne wykorzystanie wytworów i utworów informatyki, występujących w otaczającej go rzeczywistości w celu zmiany jakości życia swojego i innych ludzi. Wyrażają się one we względnie trwałych i pozytywnych postawach wobec zjawisk informatyki (użytkowników, twórców i wytwórców) opartych na opanowanej wiedzy i umiejętnościach informatycznych i informacyjnych. Ujawniają się przede*

wszystkim w etycznych zachowaniach oraz postępowaniach człowieka, w różnych sytuacjach wykorzystywania przez niego technologii informacyjnych<sup>7</sup>.

---

Furmanek W., *Kultura informacyjna kategorią pedagogiki współczesnej*, „Dydaktyka Informatyki” [online] 2004, t.1, s. 45 [dostęp 12.06.2017]. ISSN 1734-6576. Dostępny w: [http://bazhum.muzhp.pl/media//files/Dydaktyka\\_Informatyki/Dydaktyka\\_Informatykir2004-t1/Dydaktyka\\_Informatyki-r2004-t1-s170-191/Dydaktyka\\_Informatyki-r2004-t1-s170191.pdf](http://bazhum.muzhp.pl/media//files/Dydaktyka_Informatyki/Dydaktyka_Informatykir2004-t1/Dydaktyka_Informatyki-r2004-t1-s170-191/Dydaktyka_Informatyki-r2004-t1-s170191.pdf).

### **Opracowano na podstawie publikacji:**

Antczak M., Nowacka A., *Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa: jak tworzyć i stosować : podręcznik*. Warszawa: Wydawnictwo SBP, 2008. ISBN 978-83-61464-03-07.

Haładziński P., Kaczmarek L., Cytowanie literatury i tworzenie spisu literatury cytowanej wg standardów APA. Prezentacja [online] [dostęp 07.08.2017]. Dostępny w: [www.staff.amu.edu.pl/~uamzpoip/seminarium\\_mgr/sem.../Cytowanie\\_literatury.ppt](http://www.staff.amu.edu.pl/~uamzpoip/seminarium_mgr/sem.../Cytowanie_literatury.ppt).

Kozłowski R., *Praktyczny sposób pisania pracy dyplomowej: z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu*. Warszawa: Wolters Kluwer, 2009. ISBN 978-83-7601-445-6.

Narloch A., *Bibliografia załącznikowa : zasady sporządzania* [online] [dostęp 19.07.2017]. Dostępny w: [http://bg.zut.edu.pl/pliki/p1\\_m0\\_220.pdf](http://bg.zut.edu.pl/pliki/p1_m0_220.pdf).

**PN-ISO 690 : 2012, Informacja i dokumentacja : wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji.**

Wawrzusiszyn A. (red. nauk.), *Praca dyplomowa z bezpieczeństwa: wprowadzenie do badań*. Warszawa: Difin, 2016. ISBN 978-83-8085-093-4.